



Comune di Illorai

Provincia di Sassari

ORIGINALE

Nr. 160

Data: 13.04.2011
del Registro dell'Area

N° _____ DEL _____ - **REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: FORNITURA STAMPATI UFFICIO ARCHIVIO – INCARICO ALLA DITTA GASPARI - IMPEGNO DI SPESA – CIG Z2A0084D36.-

L'anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di aprile alle ore 10:00, nella sede municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che per assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo si rende necessario provvedere all'acquisto di n° 1 serie archivio ridotta comprensiva di copertina allegati generica;

Accertato che la fornitura in oggetto rientra tra le fattispecie indicate nell'art. 7, comma 1 lett. d) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario per il Consiglio Comunale n° 12 del 25.08.2008;

Considerato che, secondo quanto previsto dall' art. 2, c. 3 di detto Regolamento, si può procedere all'affidamento per cottimo fiduciario a soggetti esterni al Comune purché in possesso dei necessari requisiti;

Richiamato, altresì, l'art. 14, co. 5,lett. e), del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 12 del 25.08.2008, ai sensi del quale "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore e) - nel solo caso di servizi o forniture , quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 30.000,00 - c.d. affidamento diretto - (rectius: 20.000,00 dopo gli interventi della Corte costituzionale relativamente alla L.R. n. 5/2007);

Che a tal fine è stato interpellato il rappresentante di zona della Ditta Grafiche Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna (RN), il quale ha offerto di eseguire la fornitura per l'importo di €. 126,00 IVA al 20% compresa;

Considerato, quindi, che si può procedere all'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 14 del citato Regolamento, alla Ditta Grafiche Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna (RN) che interpellata in merito, si è resa disponibile ad eseguire la fornitura secondo i tempi e le modalità richieste;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere regolare impegno di spesa della somma di €. 126,00 IVA compresa imputandola al cap.82.3, "Libri riviste cancelleria e varie" - cod. 1.01.02.02.00 - della gestione in conto competenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 in corso di predisposizione;

Richiamato il decreto n° 1 del 04.04.2011 con il quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, c. 10 del T.U.EE.LL. attribuiva al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgv. 18.08.2000, n° 267;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare incarico a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. l'art. 14, co. 5, lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione del Commissario Straordinario per il Consiglio Comunale n° 12 del 25.08.2008 alla ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" di Marciano di Romagna (RN) per la fornitura di n° 1 serie archivio ridotta comprensiva di copertina allegati generica;

di impegnare la somma di €. 126,00 IVA compresa nel cap.82.3, "Libri riviste cancelleria e varie" - cod. 1.01.02.02.00 - della gestione in conto competenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 in corso di predisposizione;

di procedere, con successivo atto, alla liquidazione e al pagamento in favore della medesima ditta a ricevimento fattura, previo accertamento della regolarità della fornitura;

di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'area finanziaria - contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

La presente determinazione viene inviata per la pubblicazione all'albo pretorio ed al Sig. Sindaco per conoscenza.

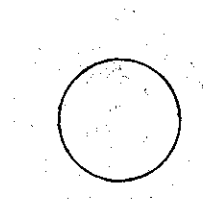


**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Antonio Bachisio Uda

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa. (Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.)

Illorai, li 16.06.2011



Il Responsabile dell'Area
Finanziaria – Contabile
Dott. Bachisio Antonio Moro

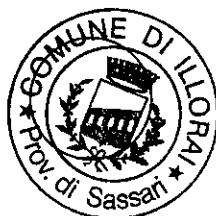
PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nella sezione "Albo Pretorio on line" del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art., 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69)

Illorai, li 22.06.2011



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Antonio Bachisio Uda

COMUNE DI ILLORAI

Protocollo N. 0003009

Del 22/06/2011

Classificazione

1 / 6 / 6

