



Comune di Illorai

Provincia di Sassari

ORIGINALE

Nr. 126
Data: 26.10.2011
Registro dell'Area

N° _____ DEL _____ - **REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISIZIONE SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA RELATIVI ALLE PRATICHE CATASTALI DI IMMOBILI COMUNALI.
Lotto VII: Accatastamento Centro Aggregazione Sociale
Liquidazione onorari professionali
CUP H22J10000210004 CIG Z6C00FF840

L'anno duemilaundici, il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 10:00, nella sede municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Richiamato il decreto del Sindaco n° 2 del 16.01.2010 di nomina del Responsabile dell'area tecnica-manutentiva;

Premesso che

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 13.10.2010 è stato dato mandato al responsabile del settore tecnico per procedere all'iscrizione in catasto degli immobili comunali, mediante incarico a idoneo professionista esterno, (ai sensi dell'art. 27, comma 3 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con Deliberazione N. 12 del Commissario Straordinario per il Consiglio Comunale nella seduta del 25.08.2010), accertato che l'Ente non dispone delle apparecchiature, dei software necessari né di risorse umane a ciò destinabili;

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 23 del 16.03.2011 è stata disposta l'aggiudicazione dei servizi tecnici relativi all'espletamento delle pratiche catastali di immobili comunali;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 02.05.2011 di indirizzo e mandato al Responsabile del servizio Tecnico per la predisposizione degli atti di aggiornamento catastale degli immobili comunali identificati dai lotti 5-6-7-8;

Che i servizi previsti nel Lotto N. 7 relativi all'accatastamento del Centro di Aggregazione Sociale, sono stati aggiudicati allo **Studio Associato di Morittu e Zoroddu**; con il ribasso del **33,16 %** sull'importo posto a base di trattativa di € 3.000,00 e quindi per l'importo netto di € 2.005,20, comprese spese, IVA, contributi previdenziali ed ogni altro onere;

Che con successiva convenzione stipulata con il professionista in data 26.07.2011 venivano stabilite le norme e condizioni di espletamento dell'incarico;

Considerato che il professionista ha regolarmente provveduto all'espletamento di tutte le attività comprese nell'incarico ed ha presentato a questo Comune la prescritta documentazione, conformemente a quanto stabilito all'art. 2 della convenzione sopra citata, richiedendo contestualmente la liquidazione degli onorari dovuti;

Accertata la regolarità della prestazione professionale e la completezza degli elaborati;

Rilevato che l'importo degli onorari ammonta a complessivi € 2.005,20 come risulta dalla fattura n. 14/2011 del 21/09/2011, (acquisita al protocollo generale dell'ente in data 26.09.2011, prot. n. 4408), di cui € 1.593,45 per onorari, € 63,74 per Contributo integrativo Cassa Previdenza, € 348,01 per IVA;

Dato atto, che il professionista risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, Certificato Prot. n. 13575 del 4/08/2011 (allegato alla presente), della cassa italiana previdenza e assistenza geometri;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione delle competenze professionali;

Dato atto che i relativi compensi trovano copertura ai capitoli:

- cap. 1902.1 "Accatastamento fabbricati comunali", codice 2.01.01.06.00 del bilancio 2010;
- cap. 1902.1 "Accatastamento fabbricati comunali", codice 2.01.01.06.00 del bilancio 2011;

Visto:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

- ❖ Per i motivi riportati in premessa e che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:
- ❖ Di liquidare allo **Studio Associato di Morittu e Zoroddu**, ai sensi dell'art. 6 della convenzione di incarico, la complessiva somma di € 2.005,20 quali onorari dovuti per l'attività di accatastamento del lotto n. VII, come risulta dalla fattura n. 14/2011 del 21/09/2011, (acquisita al protocollo generale dell'ente in data 26.10.2011, prot. n. 4408);
- ❖ Di dare atto che la relativa spesa trova copertura ai cap.:
- ❖ cap. 1902.1 "Accatastamento fabbricati comunali", codice 2.01.01.06.00 del bilancio 2010;
- ❖ cap. 1902.1 "Accatastamento fabbricati comunali", codice 2.01.01.06.00 del bilancio 2011;
- ❖ Di trasmettere copia del presente atto all'area finanziaria-contabile al fine di:
 - provvedere alla predetta liquidazione mediante bonifico presso C/C dedicato alla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010;
 - indicare negli strumenti di pagamento CIG e CUP;

La presente determinazione viene inviata per la pubblicazione all'albo pretorio ed alla Giunta Municipale per conoscenza.

R.U.P. Ing. Gianfranco Sanna



IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Ing. Gianfranco Sanna

G. Sanna

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa. (Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.)

Illorai, li 26 OTT 2011



Il Responsabile dell'Area
Finanziaria – Contabile
Dott. Bachisio Antonio Moro

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nella sezione "Albo Pretorio on line" del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art., 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69)

Illorai, li 30.11.2011



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Antonio Bachisio Uda

COMUNE DI ILLORAI

Protocollo N. 0005391
Del 30/11/2011
Classificazione



1 / 6 / 6